



Avv. MICHELE LEONETTI
NOTAIO

ANDRIA (BT) - CORSO CAVOUR, 9 - TEL. 0883.291803 - 0883.291804
TRANI (BT) - P.zza REPUBBLICA, 19 - TEL. 0883.488888 - FAX 0883.486894
mleonetti@notariato.it



N.13352 DI REPERTORIO

N.10680 DI RACCOLTA

-----VERBALE DI ASSEMBLEA-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventuno, il giorno trentuno del mese di maggio--
-----31-05-2021-----

alle ore diciannove e minuti venticinque.-----

In Andria, nel mio studio.-----

Avanti a me dottor **MICHELE LEONETTI**, Notaio in Andria con stu-
dio ivi al Corso Cavour n. 9, iscritto nel Ruolo del Collegio
Notarile del Distretto di Trani,-----

-----SI E' RIUNITA-----

L'assemblea straordinaria dell'Associazione denominata -----

-----"AIL BAT O.N.L.U.S."-----

con sede in Barletta al Viale Ippocrate n. 15, presso l'Ospe-
dale Civile - Reparto di Ematologia, codice fiscale
92068170726, iscritta all'anagrafe unica delle Onlus, giusta
Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale
della Puglia Prot. n.2013/9335 del giorno 11 marzo 2013, Asso-
ciazione di nazionalità italiana e costituita in Italia, per
discutere e deliberare sul seguente,-----

-----ORDINE DEL GIORNO-----

- ADEGUAMENTO DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE A QUANTO
PREVISTO DAL CODICE DEL TERZO SETTORE COME DISPOSTO DAL
DECRETO LEGISLATIVO DEL 3 LUGLIO 2017 N .117;-----
- varie ed eventuali.-----

-----E' presente-----

- **LEONETTI Vito Salvatore**, nato ad Andria il 26 giugno 1944
ed ivi residente alla Via Cappuccini n. 17, codice fiscale
LNT VSL 44H26 A285S, nella qualità di Presidente del Consi-
glio di Amministrazione e legale rappresentante della suindi-
cata associazione.-----

Il costituito, cittadino italiano, della cui identità persona-
le, qualifica e poteri di firma io Notaio sono certo, mi ri-
chiede di redigere il presente verbale.-----

Aderendo alla richiesta io Notaio dò atto di quanto segue:-----

Assume la Presidenza a norma di legge e di statuto il Presi-
dente, signor **LEONETTI Vito Salvatore**, il quale-----

-----C O N S T A T A-----

- che l'odierna Assemblea è stata regolarmente convocata, in
seconda convocazione, in data odierna per quest'ora e in que-
sto luogo, in conformità allo statuto ed alla vigente disci-
plina, essendo andata deserta la prima;-----

- che sono presenti, in proprio, di n. 37 (trentasette) asso-
ciati sui n. 57 (cinquantasette), iscritti all'associazione,
collegati in videoconferenza, aventi diritto all'intervento
in assemblea, rappresentanti complessivamente n. 37 (trenta-
sette) voti sui n. 57 (cinquantasette) voti totali disponibi-
li, come risulta dall'elenco dei presenti che si allega a que-
sto verbale sotto la lettera "A", omessane lettura per dispen-
sa avutane dal comparente;-----

Reg. a Barletta

il 7/06/2021

al n.5872

serie 1T

- che è presente il Consiglio di Amministrazione in persona dei signori:-----

- **LEONETTI Vito Salvatore** - Presidente;-----
presenti tutti gli altri componenti in carica, collegati in videoconferenza; -----

-----D I C H I A R A-----

Validamente costituita la presente assemblea ed apre la discussione sull'argomento posti all'ordine del giorno.-----

Il Presidente illustra agli associati le ragioni per cui si rende necessario adeguare lo statuto dell'associazione a quanto previsto dal d.lgs. 117/2017 e successive modifiche (di seguito anche "codice del terzo settore" o CTS), di cui espone le novità più rilevanti. In particolare, considerato che il codice del terzo settore, tra l'altro, ha abrogato la l. 11 agosto 1991, n. 266, è necessario allineare lo statuto con le disposizioni del CTS relative alle organizzazioni di volontariato. Di conseguenza, le novità normative introdotte impongono di adottare un nuovo testo di statuto per quanto riguarda la denominazione, che dovrà contenere l'indicazione "Organizzazione di Volontariato" o l'acronimo "ODV" (art. 1), lo scopo (art. 3), l'oggetto e le attività di interesse generale perseguite dall'associazione (senza però snaturarne i caratteri fondamentali) (art. 4), le regole sugli associati (art. 8), gli organi sociali (artt. 10-23), le risorse economiche (art. 6), nonché le regole sulle scritture contabili, il bilancio sociale, il divieto di distribuzione di utili e la devoluzione del patrimonio (artt. 24-26).-----

Il presidente sottolinea che tutte queste modifiche sono necessarie per rendere compatibile lo statuto con la nuova normativa.-----

Indi dopo breve ed esauriente discussione, il Presidente mette ai voti il seguente-----

-----TESTO DI DELIBERAZIONE-----

L'assemblea straordinaria dell'associazione-----

-----"AIL BAT O.N.L.U.S."-----

riunita in data odierna,-----

-----U D I T A-----

La proposta del Presidente-----

-----D E L I B E R A-----

all'unanimità dei presenti nessuno astenuto:-----

(a) di approvare il nuovo testo di statuto illustrato dal presidente all'assemblea;-----

(b) di dare atto che, in virtù della predetta delibera, l'associazione ha provveduto ad adeguare il proprio statuto a quanto richiesto dall'art. 101, comma 2, CTS;-----

(c) di conferire ampio mandato al presidente e ai vice presidenti del consiglio direttivo pro tempore, in via tra loro disgiunta e con facoltà di nominare procuratori speciali, affinché essi:-----

- realizzino, o comunque diano seguito di fronte a qualsiasi

autorità, ufficio e/o registro a tutte le formalità utili o necessarie: (i) per dare pieno effetto a quanto oggi deciso anche al fine di ottenere l'iscrizione di quanto sopra deliberato presso il competente registro del volontariato; (ii) per realizzare tutte le formalità utili o necessarie per garantire l'iscrizione dell'associazione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e (iii) per dare efficacia o applicazione al CTS e ad ogni altra normativa o provvedimento ad esso correlato;-----

- compiano tutto quanto necessario per far sì che l'iscrizione dell'ente nel Registro unico nazionale del Terzo settore, e l'applicazione di quanto previsto nel codice del terzo settore e nella normativa e nei provvedimenti ad esso correlati, si realizzi in modo lineare e senza che l'associazione abbia a patire alcun detrimento, né da un punto di vista civilistico, né da un punto di vista fiscale;-----

- possano apportare al presente atto e allo statuto sopra approvato tutte le integrazioni, modifiche, soppressioni e aggiunte utili o necessarie per adempiere a qualsiasi richiesta di autorità, ufficio e/o registro nel contesto dell'entrata in vigore del codice del terzo settore e delle norme e dei provvedimenti ad esso correlati, per far sì che l'applicazione della nuova normativa si realizzi in modo quanto più possibile lineare e senza che l'associazione abbia a patire detrimento, né da un punto di vista civilistico, né da un punto di vista fiscale;-----

- di stipulare unilateralmente in qualsiasi forma, ivi compresa quella pubblica, ogni atto utile o necessario alla piena realizzazione di quanto sopra indicato;-----

- di dare piena esecuzione a quanto deliberato, anche per consentire trascrizioni, volture, annotazioni e modifiche di intestazione nei pubblici registri, compiere e consentire tutte le variazioni di intestazione occorrenti, rendere qualsiasi dichiarazione presso qualsiasi autorità, ufficio e/o registro;

(d) di autorizzare tutte le trascrizioni, volture, annotazioni e modifiche di intestazione conseguenti a quanto deliberato nei punti precedenti, con pieno esonero da ogni responsabilità per le amministrazioni e gli enti interessati, sia pubblici che privati, ed i loro funzionari." -----

- **di allegare**, al presente verbale il testo del nuovo statuto, in linea con le disposizioni previste dal codice del terzo settore come disposto dal decreto legislativo del 3 luglio 2017 n. 117, che si allega al presente sotto la lettera "B", omissane la lettura per dispensa avuta dal componente.---
Le spese del presente atto e sue consequenziali sono a carico dell'associazione.-----

Si richiedono le agevolazioni fiscali ex art. 82 commi 3 e 5 del D. LGS. 117/2017 (esonero dall'imposta di registro e di bollo).-----

La parte dichiara di aver ricevuto copia, prendendone ampia

ed esauriente visione, dell'informativa disciplinata dall'art. 13 del Regolamento UE n.679/2016 GDPR e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e, per quanto ivi previsto, dichiara espressamente di consentire il trattamento dei dati forniti, anche "sensibili" o "giudiziari", nonché la loro comunicazione e diffusione entro i limiti e per le finalità indicati nella stessa informativa.-----

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente proclama chiusa l'assemblea alle ore diciannove e minuti cinquantacinque.-----

-----Richiesto,
io notaio ho ricevuto il presente atto in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto a mano da me Notaio su due fogli per facciate sette, ho dato lettura al costituito che lo approva e con me lo sottoscrive.-----

In originale firmato: Vito Salvatore Leonetti, Michele Leonetti Notaio (segue sigillo).-----

ALLEGATO "A"
AL N. 10680 DI RAO DR.



Sezione BAT



ASSEMBLEA STAORDINARIA A.I.L. BAT 31 maggio 2021
ELENCO SOCI PRESENTI

| | | | | |
|------------------------------|-------|--|--|--|
| 1. AGRIMI VITTORIA | P | | | |
| 2. AGRIMI VIRGINIA | P | | | |
| 3. BONADIES GABRIELLA | | | | |
| 4. BUCCI ANTONIO | P | | | |
| 5. CAMPANILE FRANCESCO | | | | |
| 6. CANNONE EMANUELLA | | | | |
| 7. CIALDELLA LUISA | ===== | | | |
| 8. COCUCCI MARIA LETIZIA | P | | | |
| 9. COLASANTO DOROTEA | P | | | |
| 10. COLUCCI MARIA | P | | | |
| 11. CURCI ROSA | P | | | |
| 12. D'ADAMO AMALIA | P | | | |
| 13. DAMATO ISABELLA | P | | | |
| 14. DAMATO GAETANA | | | | |
| 15. D' AZZEO GIUSEPPINA | | | | |
| 16. DI MEO ANGELA | | | | |
| 17. FAVULLO LUCIA | P | | | |
| 18. FRISARDI MICHELE | P | | | |
| 19. FRISARI FELICIA | | | | |
| 20. INGIANNI NICOLETTA | | | | |
| 21. LEONETTI VITO Salvatore | P | | | |
| 22. LORUSSO FRANCESCO | | | | |
| 23. LORUSSO FRANCESCO JUNIOR | P | | | |
| 24. MANUITI MARIA GRAZIA | P | | | |
| 25. MARTINELLI ERMINIA | P | | | |
| 26. MARTINELLI MARIA | P | | | |
| 27. MANZI ELISABETTA | P | | | |

| | | | | |
|---------------------------|-------|--|--|--|
| 28. MASSINI GIUSTINA | P | | | |
| 29. MASTANDREA ROSA | | | | |
| 30. MAZZONE MARIA LUISA | | | | |
| 31. MONTERISI DOMENICO | P | | | |
| 32. MOSCA ASSUNTA | P | | | |
| 33. NAPOLETANO CARMELA | | | | |
| 34. PALUMBO CAMILLA | P | | | |
| 35. PERRONE CAPANO LUCIA | P | | | |
| 36. PERRUCCI GRAZIA | P | | | |
| 37. PESCHECHERA CARMELA | P | | | |
| 38. PESCHECHERA FRANCESCO | P | | | |
| 39. PICCAPANE RAFFAELLA | P | | | |
| 40. PINTO ALDO | P | | | |
| 41. PORZIO MARIA TERESA | P | | | |
| 42. RANA LUCIA | | | | |
| 43. RIZZI ARCANGELA | P | | | |
| 44. RIZZI CONCETTA | | | | |
| 45. ROSSINO MARIAGRAZIA | P | | | |
| 46. RUOTOLO RICCARDO | P | | | |
| 47. SANTOVITO SALVATORE | | | | |
| 48. SAVINO ALFONSO | P | | | |
| 49. SBANO EMANUELE | P | | | |
| 50. SGUERA C. ELIA | P | | | |
| 51. SOLDANO SILVANA | | | | |
| 52. STRINGARI GIULIA | P | | | |
| 53. TARANTINI ANTONIETTA | P | | | |
| 54. TARANTINI GIUSEPPE | ===== | | | |
| 55. TRIGLIONE MICHELA | | | | |
| 56. TORELLI TERESA | | | | |
| 57. VURCHIO EMANUELLA | P | | | |

Salvatore Chiantera





Avv. MICHELE LEONETTI
NOTAIO

ANDRIA (BT) - CORSO CAVOUR, 9 - TEL. 0883.291803 - 0883.291804
TRANI (BT) - P.zza REPUBBLICA, 19 - TEL. 0883.488888 - FAX 0883.486894
mleonetti@notariato.it

ALLEGATO "B" AL

N.10680 DI RACCOLTA

STATUTO

DELL' ASSOCIAZIONE

"Sezione AIL della provincia di Barletta Andria Trani Organizzazione di Volontariato"

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E ADESIONE

Art. 1 Denominazione, sede e durata

È costituita l'Associazione denominata "Sezione AIL della provincia Barletta Andria Trani Organizzazione di Volontariato", in breve "AIL BAT ODV". L'Associazione farà uso, nella denominazione sociale e in qualsivoglia segno distintivo, negli atti, nella corrispondenza e in qualsiasi comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione "Organizzazione di Volontariato" o dell'acronimo "ODV", nonché del logo dell'AIL Nazionale.

La sede legale è stabilita nel comune di Barletta. Il Consiglio di Amministrazione potrà istituire, ove ne ricorrerà l'esigenza, eventuali delegazioni con funzione di sedi operative distaccate aventi compiti specifici. Le delegazioni sono articolazioni organizzative di AIL Barletta Andria Trani ODV, prive di autonomia giuridica, le cui attività sono imputate ad ogni effetto, anche contabile, alla medesima Associazione.

L'Associazione si ritiene costituita con l'adesione di non meno di venti soci.

L'Associazione ha durata illimitata e può essere sciolta in qualsiasi momento dall'Assemblea dei Soci secondo quanto stabilito all'art. 25.

Art. 2 Adesione all'Associazione Italiana contro le Leucemie linfomi e mieloma - AIL Nazionale

La Sezione AIL BAT ODV aderisce all'AIL Nazionale in qualità di socio ed agisce nel rispetto del suo Statuto, dei Regolamenti generali che ne disciplinano l'attività e degli obiettivi previsti dal medesimo Statuto dell'AIL Nazionale, condividendone gli indirizzi, gli scopi, le finalità e conformandosi alle sue direttive.

La Sezione AIL BAT ODV gode di autonomia giuridica, gestionale, di bilancio, patrimoniale e operativa nei limiti di quanto stabilito dal presente statuto.

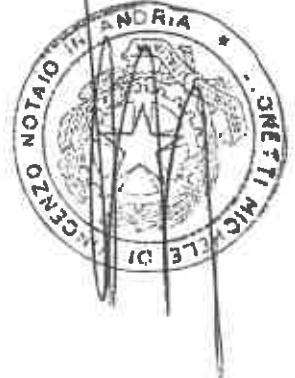
Eventuali controversie tra AIL Nazionale e la Sezione AIL BAT ODV saranno devolute alla competenza del Collegio dei Probiviri nazionale.

SCOPI E FINALITÀ, ATTIVITÀ

Art. 3

Scopi e finalità dell'Associazione

L'Associazione opera senza scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in armonia con le finalità statutarie ed operative dell'AIL Nazionale. L'Associazione ha per scopo il sostegno, la promozione, lo sviluppo e la diffusione della ricerca scientifica



per la prevenzione e la cura delle leucemie, linfomi e mieloma e delle altre ematopatie, nonché il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria a favore dei malati leucemici, di altri ematopatici e delle loro famiglie. -----

Art. 4-----

Attività-----

Per il perseguimento dei suddetti scopi, l'Associazione svolge le attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs n.117 /2017 e successive modifiche e integrazioni di cui alle seguenti lettere:-----

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; -----
- b) interventi e prestazioni sanitarie; -----
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; -----
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;-----
- e) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; -----
- f) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi-----

Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione potrà in via esemplificativa e non esaustiva, sollecitare l'intervento e la collaborazione delle autorità, di enti, istituzioni, società e privati cittadini, mediante divulgazioni delle conoscenze relative alle leucemie, alla loro importanza sociale e al ruolo che rivestono come fronte d'avanguardia nella lotta contro tumori maligni.-----

Le suddette attività dovranno essere svolte, prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati con prestazioni personali, spontanee e gratuite. L'Associazione ha il divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate, ad eccezione di quelle secondarie e ad esse strumentali, secondo i criteri e nei limiti consentiti ai sensi di legge, anche con specifico riferimento alle previsioni in materia di volontariato. Al Consiglio di Amministrazione compete deliberarne la

loro puntuale individuazione.-----

-----**RISORSE E STRUMENTI, ENTRATE E PATRIMONIO**-----

Art. 5

Risorse e strumenti-----

Tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente, l'Associazione potrà compiere ogni operazione necessaria e/o utile alla realizzazione degli scopi associativi. In particolare potrà:-----

- a) svolgere operazioni mobiliari, immobiliari, finanziarie e commerciali, in proprio o mediante convenzioni;-----
- b) acquisire, senza fini di speculazione finanziaria, partecipazioni in Enti o Società;-----
- c) rilasciare fideiussioni e altre garanzie di carattere patrimoniale;-----
- d) acquisire a qualsiasi titolo, nonché cedere, permutare, dare e prendere in locazione, in uso e in comodato, beni mobili e immobili, comprese strutture, aziende, impianti, attrezzature scientifiche e tecniche di ogni genere e mezzi di trasporto. -----

L'Associazione potrà reperire i mezzi necessari alla realizzazione degli scopi istituzionali attraverso attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. -----

Per le attività di interesse generale prestate dalla Sezione AIL BAT ODV, la stessa può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'esercizio remunerativo tuttavia è concesso a condizione che rimanga secondario e strumentale rispetto allo svolgimento delle medesime attività dietro il mero rimborso delle suddette spese. ----

Art. 6

Entrate e Patrimonio-----

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:-----

- a) quote versate dai soci;
- b) erogazioni liberali effettuate da persone fisiche e giuridiche;-----
- c) donazioni, eredità e legati;
- d) contributi, rette, concorsi spese, sussidi da parte dello Stato e delle Regioni, nonché di Enti pubblici e privati italiani e stranieri;-----
- e) proventi di sottoscrizioni pubbliche, manifestazioni ed altre iniziative ed attività promosse nell'interesse dell'Associazione e da questa autorizzate;-----
- f) ogni altra entrata consentita dalla legge e compatibile con l'oggetto sociale tra cui rendite patrimoniali e proventi da attività diverse secondarie e strumentali. -----

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni



mobili e immobili e dal Fondo di dotazione. Tutto il patrimonio, ad eccezione dei beni vincolati ad una particolare destinazione dal donatore o testatore, è disponibile per le spese di funzionamento, mantenimento ed investimento dell'Associazione. -----

Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria e di quelle secondarie e ad essa strumentali, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, nonché componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. -----

-----**SOCI, DIRITTI E DOVERI, PERDITA DELLA QUALIFICA**-----

Art. 7-----

Soci-----

L'Associazione si compone di Soci in numero non inferiore a venti persone fisiche.-----

Possono essere Soci tutte le persone fisiche maggiori di età che condividono gli scopi e le finalità dell'Associazione, sono mosse da spirito di solidarietà, si impegnano a prestare in modo personale, spontaneo e gratuito la propria attività per il perseguimento delle finalità associative, e versino la quota associativa minima stabilita dal Consiglio di Amministrazione. -----

I Soci sono ammessi, previa presentazione di apposita domanda scritta, con delibera del Consiglio di Amministrazione comunicata all'interessato ed annotata nel libro Soci.-----

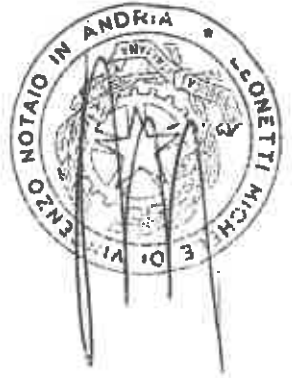
Le iscrizioni decorrono dal momento dell'accoglimento della domanda di ammissione. -----

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio di Amministrazione comunica la decisione all'interessato entro sessanta giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci. L'ammissione a Socio è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso. -----

La qualifica di Socio è intrasmissibile e nessun diritto possono vantare i Soci e i loro eredi sul patrimonio dell'Associazione, in qualsiasi tempo e per qualsivoglia motivo. -----

I Soci non possono intrattenere con l'Associazione rapporti contrattuali dai quali derivi loro un beneficio economico. Sono ammessi, in deroga al predetto principio, i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate.-----

La qualità di volontario, Socio e non, è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altra tipologia di rapporto retribuita con l'Associazione. -----



Art. 8

Diritti e doveri dei Soci

Tutti i Soci hanno il diritto di:

- a) votare in Assemblea se in regola con il pagamento della quota associativa;
- b) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi;
- d) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i verbali delle delibere assembleari.

I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto di avere dagli amministratori notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di esaminare, anche tramite professionisti di loro fiducia, i libri sociali ed i documenti relativi all'amministrazione.

Tutti i Soci hanno il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto e gli eventuali regolamenti interni;
- b) versare la quota associativa annuale il cui importo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 9

Perdita della qualifica di Socio

I Soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- recesso, presentando apposita dichiarazione scritta al Consiglio di Amministrazione con effetto allo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima;
- esclusione, deliberata a causa di gravi motivi, con effetto dal giorno successivo rispetto a quello in cui è stata data comunicazione motivata all'interessato con prova dell'avvenuto ricevimento. Rimane fermo il diritto del Socio escluso di ricorrere all'autorità giudiziaria entro tre mesi dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione.

In particolare, l'esclusione è deliberata per:

- a) aver tenuto un comportamento pregiudizievole per l'Associazione, per i suoi organi e i suoi associati, ovvero per inosservanza delle norme del presente Statuto e/o dei Regolamenti eventualmente previsti;
- b) morosità, per mancato pagamento della quota associativa protratto per almeno un anno e decorsi sei mesi dal ricevimento di invito scritto a provvedere al pagamento;
- c) situazione debitoria nei riguardi dell'Associazione per somme raccolte in suo nome trattenute o non versate alla data stabilita per il versamento; oppure per somme ricevute per sostenere spese di competenza dell'Associazione, ma non documentate con idonee ed oggettive pezze giustificative dopo un mese dal sollecito effettuato dal Consiglio di Amministrazione.

I Soci che abbiano esercitato il diritto di recesso, che siano stati esclusi e in ogni altro caso di scioglimento del rap-

porto associativo, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.-----

ORGANI SOCIALI ED ALTRE FUNZIONI, GRATUITA' DEGLI ORGANI SOCIALI

Art. 10

Organi ed altre funzioni

Sono Organi dell'Associazione:-----

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione composto da Presidente e dai Consiglieri;
- c) l'Organo di Controllo.

Contribuiscono alla esecuzione ed attuazione delle decisioni assunte dagli organi, pur non essendo tali, il Segretario e il Tesoriere.-----

Art. 11

Gratuità degli organi e delle cariche sociali - conflitto di interessi

Ai componenti degli organi sociali e per qualunque altra carica o funzione non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.-----

Il predetto principio può non applicarsi ai componenti dell'organo di controllo in possesso dei requisiti di professionalità cui al codice civile.-----

Gli organi della Sezione AIL, ad eccezione dei componenti dell'Organo di Controllo, ove ricorra un'ipotesi di conflitto di interessi, non possono essere contemporaneamente nominati in organi o assumere incarichi in altre associazioni, Enti del Terzo Settore, società che operino in medesimi o analoghi settori. La materia del conflitto di interessi è disciplinata dal Regolamento AIL Nazionale.-----

ASSEMBLEA DEI SOCI

ART. 12

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti i Soci iscritti nel libro Soci.-----

Hanno diritto di votare alle Assemblee ordinarie e straordinarie tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa e iscritti nel libro Soci. Non si considerano in regola coloro che non abbiano versato la quota associativa come disciplinato dall'art. 9 lettera b).-----

Hanno altresì diritto di partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie, senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo e del Comitato Scientifico.-----

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e, in sua assenza, dal Vice Presidente (ovvero da quello più anziano di età nel caso in cui ve ne siano due) o, in difetto, da chi venga designato dalla maggioranza dei soci presenti. --

ART. 13



Competenze dell'Assemblea -----

L'Assemblea in sede ordinaria ha i seguenti compiti:-----

- a) elegge, determinandone il numero, e revoca i membri del Consiglio di Amministrazione;-----
- b) nomina e revoca il Presidente;
- c) nomina e revoca i membri effettivi e i supplenti dell'Organo di Controllo ovvero l'unico componente in caso di organo monocratico;-----
- d) nomina e revoca, quando previsto dalla legge ovvero qualora lo ritenga opportuno, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti nei casi in cui questa funzione non sia attribuita all'Organo di Controllo;-----
- e) si pronuncia, ove richiesto dall'interessato, sulle domande di ammissione non accolte dal Consiglio di Amministrazione;-----
- f) delibera sull'approvazione del bilancio consuntivo, di quello preventivo e del bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge, redatti a cura del Consiglio di Amministrazione;-----
- g) determina la quota associativa annuale, nei casi in cui il Consiglio di Amministrazione non vi provveda;-----
- h) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;-----
- i) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- j) delibera su ogni altro argomento attinente alla gestione ad essa sottoposto dal Consiglio di Amministrazione e su quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto.-----

L'Assemblea in sede straordinaria ha i seguenti compiti:-----

- a) delibera sulle modifiche dello Statuto;
- b) delibera sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio;-----
- c) delibera il trasferimento della sede nell'ambito di un Comune diverso da quello dove è istituita la sede legale;-----
- d) delibera su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.-----

ART. 14-----

Convocazione dell'Assemblea-----

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'adunanza in prima convocazione.-----

L'Assemblea si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.-----

Le Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione sono convocate dal Presidente o da chi ne fa le veci, a mezzo invito per lettera raccomandata, anche a mano, con ricevuta, o attraverso posta elettronica certificata o altro mezzo equipol-

lente, purché tutti con avviso di ricezione e con preavviso di almeno quindici giorni. L'avviso è inviato altresì ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Comitato Scientifico e ai membri dell'Organo di Controllo. L'avviso contiene l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della riunione in prima e in seconda convocazione. Il luogo in cui si tiene l'Assemblea può essere anche diverso dalla sede dell'Associazione.

In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il luogo della convocazione e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.

L'avviso può anche indicare la data per la seconda convocazione, che non deve avere luogo nello stesso giorno della prima. Quando all'ordine del giorno dell'Assemblea vi siano modifiche dello Statuto l'avviso deve contenere anche il nuovo testo proposto ed essere affisso e comunicato almeno venti giorni prima della data stabilita per l'Assemblea in prima convocazione.

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno due volte l'anno, una entro il 31 gennaio per l'approvazione del bilancio preventivo e l'altra entro il 30 aprile, salvo altro termine di legge, per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale, quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.

L'Assemblea, tanto in via ordinaria che straordinaria, può essere inoltre convocata:

- a) per decisione del Consiglio di Amministrazione;
- b) su richiesta motivata di almeno un quinto dei soci;
- c) su richiesta, scritta e motivata, dell'Organo di Controllo.

ART. 15

Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, invece, qualunque sia il numero dei soci aventi diritto.

L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita, sia in prima sia in seconda convocazione, a norma dell'art. 21 del codice civile.

I soci possono farsi rappresentare in Assemblea conferendo delega scritta solo da altri soci che non siano componenti del Consiglio di Amministrazione. Non sono ammesse più di 2 deleghe per ciascun socio. Ogni socio ha un solo voto.

Nelle deliberazioni di approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto.

Le delibere dell'Assemblea, tanto in sede ordinaria che straordinaria, sono prese a maggioranza dei voti.

Allo stesso modo l'Assemblea provvede alla nomina degli orga-

31/1 PALESTRINO
X
30/6 BUACC

12 (Sol. + 1)
10 (Arnaud)

ni sociali e, in caso di parità di voti, si considera eletto:-

- a) per il Consiglio di Amministrazione, colui che sia Socio da maggior tempo;-----
- b) per l'Organo di Controllo, il candidato che abbia ricevuto un numero maggiore di voti a seguito del ballottaggio;---
- c) in caso di ulteriore parità si considera eletto il più anziano di età.-----

Per le modifiche dello statuto e dell'atto costitutivo occorre la presenza di almeno i tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. -----

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci iscritti nel libro dei soci.-----

Delle riunioni delle Assemblee ordinarie e straordinarie si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni assembleari.-----

Le delibere assembleari saranno rese note a tutti i soci, anche a quelli non intervenuti, con le stesse modalità previste per l'avviso di convocazione dell'Assemblea.-----

Le delibere prese in conformità al presente Statuto e alla legge obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissenzienti o astenuti.-----

---CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PRESIDENTE E VICEPRESIDENTI---

ART. 16-----

Composizione del Consiglio di Amministrazione-----

Il Consiglio di Amministrazione è composto da non meno di cinque e un massimo di nove, eletti dall'Assemblea tra i propri soci.-----

Decadono i Consiglieri che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre riunioni consecutive. -----

Il consiglio dura in carica tre anni ed è sempre rieleggibile.

In caso di dimissioni, revoca o decesso di un Consigliere, si procederà a nuova nomina attraverso la convocazione dell'Assemblea. Il Consigliere così eletto rimarrà in carica fino alla scadenza dell'originario Consiglio di Amministrazione.-----

Il Consiglio decade integralmente se viene meno la maggioranza dei suoi componenti, nel qual caso è necessaria la sua totale rielezione da parte dell'Assemblea. -----

ART. 17-----

Competenze del Consiglio di Amministrazione-----

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, ad eccezione di quelli che la legge o il presente statuto riservano inderogabilmente all'Assemblea dei Soci.-----

Il Consiglio di Amministrazione:-----

- a) nomina, anche al di fuori dei suoi componenti, e revoca, sia il Segretario che il Tesoriere, determinandone altresì i poteri. La carica di Segretario può essere cumulabi-

- le con quella di Tesoriere;-----
- b) nomina e revoca i Vicepresidenti dell'Associazione, nel numero massimo di due;-----
 - c) nomina e revoca i membri del Comitato Scientifico e il suo Presidente;-----
 - d) delibera sulla ammissione dei soci e motiva l'eventuale decisione di non ammissione;-----
 - e) stabilisce la quota associativa annuale;
 - f) delibera il trasferimento della sede dell'Associazione, ove lo ritenga opportuno e sempre nel medesimo Comune in cui è istituita la sede legale;-----
 - g) istituisce eventuali delegazioni;
 - h) stipula, esegue, modifica e risolve contratti e convenzioni, anche di carattere economico - finanziario per l'esercizio di attività e l'attuazione di iniziative nell'ambito degli indirizzi programmatici, nonché compie ogni altro atto ed operazione finanziaria, mobiliare e immobiliare che a suo giudizio sia necessaria o utile per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, con facoltà di delegarne, in tutto o in parte, l'esecuzione;-----
 - i) presenta all'Assemblea dei Soci il bilancio preventivo, quello consuntivo e il bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge;-----
 - j) Individua le attività diverse da quelle di interesse generale e ne documenta il carattere secondario e strumentale nella relazione di missione.-----

Il Consiglio di Amministrazione potrà conferire deleghe specifiche ai propri componenti nonché deliberare di conferire procure per singoli atti e contratti o per categorie di atti e contratti.-----

Il Consiglio di Amministrazione partecipa in concorso con i Consigli di Amministrazione delle Sezioni della Regione Puglia alla designazione della terna di candidati da proporre all'Assemblea A.I.L. Nazionale per l'elezione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'A.I.L.-----

ART. 18-----

Convocazione del Consiglio di Amministrazione-----

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, sempre in unica convocazione, almeno tre volte all'anno, per la redazione del bilancio preventivo, per la bozza del bilancio consuntivo e di bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. -----

Il Consiglio si riunisce altresì ogniqualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando ne facciano richiesta, indicando l'ordine del giorno, almeno un terzo dei propri componenti, ovvero un terzo dei componenti dell'Organo di Controllo. Decorsi inutilmente dieci giorni dalla richiesta, la convocazione è fatta a cura dell'Organo di Controllo.-----

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce nella sede legale

o nel diverso luogo indicato nell'avviso.-----
Esso è convocato dal Presidente, con preavviso di almeno die-
ci giorni, mediante lettera o altre modalità equipollenti, an-
che mediante e-mail, purché con avviso di ricezione.-----
In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il
luogo della convocazione e l'indicazione delle materie e de-
gli argomenti da trattare.-----

ART. 19-----

Adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione-----

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono validamente
costituite con la presenza della maggioranza dei suoi compo-
nenti in carica e sono presiedute dal Presidente, ovvero in
sua assenza dal Vice Presidente o dal consigliere più anziano
di età. Non è consentita la partecipazione per delega.-----

Esso delibera con la maggioranza dei voti dei suoi componenti
presenti, computando tra questi anche gli astenuti; in caso
di parità prevale il voto del Presidente dell'adunanza.-----

Alle adunanze possono partecipare, senza diritto di voto, i
componenti dell'Organo di Controllo e il Segretario, che di
regola ne redige il verbale. -----

Alle adunanze potrà essere invitato, anch'egli senza diritto
di voto, il Presidente del Comitato Scientifico o altro mem-
bro da lui designato.-----

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Pre-
sidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunan-
ze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.----

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si potranno svol-
gere anche per teleconferenza o videoconferenza, a condizione
che ciascuno dei partecipanti possa essere identificato da
tutti gli altri e che sia in grado di intervenire in tempo
reale durante la trattazione degli argomenti esaminati nonché
di ricevere, trasmettere e visionare documenti. Verificandosi
questi requisiti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo
in cui si trovano il Presidente e il Segretario della seduta
consiliare, al fine di consentire la stesura e la sottoscri-
zione del relativo verbale.-----

ART. 20-----

Presidente e Vicepresidente-----

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il Presiden-
te dell'Associazione e la rappresenta legalmente a tutti gli
effetti, anche in giudizio. Egli ha il potere di proporre
azioni e domande e di resistervi, di nominare avvocati, procu-
ratori, consulenti tecnici e periti, di stipulare transazioni
e convenzioni e qualunque altro atto connesso o consequenzia-
le.-----

Il Presidente, oltre ai compiti a lui attribuiti dal presente
Statuto, convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e le riunioni
del Consiglio di Amministrazione.-----

Egli resta in carica per tre anni e comunque fino alla cessa-
zione del Consiglio di Amministrazione ed è rieleggibile.-----

In caso di dimissioni o di impedimento grave, le veci del Presidente vengono assunte dal Vice Presidente (ovvero dal Vice Presidente più anziano di età se ve ne sono due).-----

-----**ORGANO DI CONTROLLO, COMITATO SCIENTIFICO E TESORIERE**-----

ART. 21-----

Organo di Controllo-----

L'Assemblea dei Soci nomina i tre membri effettivi e i due supplenti dell'Organo di Controllo, tutti non Soci, nominando tra essi il Presidente ovvero l'unico componente nel caso di Organo monocratico. I componenti sono scelti fra gli iscritti ad albi professionali e almeno un membro effettivo e un supplente devono essere iscritti al Registro dei Revisori legali. Si applicano in ogni caso gli artt. 2397 e 2399 del codice civile.-----

I membri durano in carica tre anni e sono rieleggibili.-----

La carica di componente dell'Organo di Controllo è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno della Sezione AIL e all'interno dell'AIL Nazionale. I membri devono in ogni caso garantire l'indipendenza e l'assenza di conflitti di interessi nell'esecuzione del loro mandato.-----

I membri supplenti, in ordine di anzianità di età, sostituiscono quelli effettivi quando questi, per qualsiasi motivo, cessano dalla carica prima della scadenza del mandato; i sostituiti rimangono in carica fino alla successiva Assemblea, che provvede a reintegrare l'Organo.-----

L'Organo di Controllo:-----

- a) vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;-----
- b) presenta all'Assemblea dei Soci, al termine di ogni esercizio sociale, una relazione sull'andamento amministrativo-contabile ed economico-finanziario;-----
- c) provvede, ove necessario, a richiedere la convocazione o a convocare l'Assemblea dei Soci o il Consiglio di Amministrazione;-----
- d) monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo particolare riguardo alle disposizioni di cui al D.Lgs. 117/2017 in merito allo svolgimento di attività di interesse generale e di eventuali attività secondarie e ad esse strumentali, alle attività di raccolta fondi e ai divieti di distribuzione del patrimonio;-----
- e) attesta che il bilancio sociale, ove obbligatorio ai sensi di legge, sia redatto in conformità alle linee guida di cui allo stesso D.lgs. 117/2017;-----
- f) provvede a quant'altro attribuito alla sua competenza dalla legge o dal presente statuto.-----

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.-----

La revisione legale è svolta, nei casi previsti dalla legge ovvero qualora lo ritenga opportuno, da un revisore legale, o da una società di revisione, oppure dall'Organo di Controllo, purché costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'incarico è conferito dall'Assemblea dei Soci che ne stabilisce il compenso.-----

ART. 22-----

Comitato Scientifico-----

Il Consiglio di Amministrazione elegge il Comitato Scientifico composto da non meno di tre membri - anche non soci - nominando tra essi il Presidente.-----

I componenti durano in carica per tre anni, sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.-----

Il Comitato Scientifico esprime parere obbligatorio non vincolante in ordine all'utilizzo dei fondi dell'Associazione per attività di assistenza, studio e sostegno alla ricerca, collaborando a tal fine con il Consiglio di Amministrazione.-----

Il Comitato viene convocato dal suo Presidente, con un preavviso di almeno cinque giorni, con libertà di forme, e assicurando che siano indicati l'ora e il luogo della seduta e gli argomenti all'ordine del giorno.-----

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.-----

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Scientifico.-----

ART. 23-----

Tesoriere-----

Il Tesoriere dura in carica per l'intero mandato del Consiglio di Amministrazione, salvo dimissioni, revoca o decadenza.-----

Il Tesoriere sovrintende all'attività amministrativa nonché alla gestione patrimoniale e a quella finanziaria attraverso lo svolgimento delle seguenti mansioni:-----

a) tenuta e conservazione dei registri e della contabilità dell'Associazione;-----

b) gestione della cassa e dei conti correnti bancari e/o postali, disponendo dei poteri di firma nei limiti e secondo le condizioni stabilite con delibera del Consiglio di Amministrazione;-----

c) stesura del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo;-----

d) periodico aggiornamento e informativa sulla situazione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione nel corso delle riunioni del Consiglio di Amministrazione cui partecipa senza diritto di voto.-----

ESERCIZIO SOCIALE E BILANCI, SCIoglimento, RINVIO-----

ART. 24-----

Esercizio sociale e Bilanci-----

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.-----

Per ogni esercizio sociale, entro il 30 aprile, il Consiglio di Amministrazione, presenta all'Assemblea dei soci la bozza del bilancio consuntivo e il bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge.-----

Il bilancio consuntivo e il bilancio sociale sono approvati dall'Assemblea dei Soci della Sezione e inviati all'AIL Nazionale entro il 31 maggio successivo all'approvazione, nonché pubblicati sul sito internet della Sezione. -----

Il bilancio d'esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.-----

ART. 25-----

Scioglimento dell'Associazione-----

L'Associazione può essere sciolta dall'Assemblea dei soci in sede straordinaria, convocata e costituita ai sensi del presente Statuto. -----

In particolare l'Associazione si scioglie qualora il numero dei Soci sia inferiore a venti e non venga ricostituito in numero superiore entro un anno. -----

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione, con le stesse maggioranze:-----

a) nomina uno o più liquidatori determinando le modalità di liquidazione del patrimonio ai sensi dell'art. 30 del codice civile e degli artt. 11- 21 delle disposizioni di attuazione del medesimo;-----

b) delibera, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui D.lgs. 117/2017, sulla devoluzione del patrimonio all'AIL Nazionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.-----

ART. 26-----

Rinvio-----

Per quanto non espressamente contemplato e regolato dal presente statuto, si applicano le norme dello Statuto dell'AIL Nazionale, del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia, in particolare il D.lgs. 117/2017 e sue successive modifiche e/o integrazioni.-----

ART. 27-----

Entrata in vigore-----

Il presente statuto entra in vigore a decorrere dal periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione Europea in materia di disposizioni fiscali degli Enti del Terzo Settore e, comunque, non prima del periodo d'imposta successi-

vo all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 102 comma 2 e art.104 comma 2 del D. Lgs 117/17 e successive modifiche e integrazioni, essendo in ogni caso la qualifica di Ente del Terzo Settore subordinata alla previa iscrizione nel citato Registro. L'Assemblea conferisce al Consiglio di Amministrazione il mandato ad apportare ulteriori eventuali modifiche allo statuto che si renderanno necessarie ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. -----

In originale, firmato: Vito Salvatore Leonetti, Michele Leonetti Notaio (segue sigillo). -----



Copia fotostatica conforme al suo originale
che consta di SEI fogli
Si rilascia per uso CHE COMPETE
Andria 7 GIUGNO 2021

